

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA *BIBLIOGREEN*

La biblioteca **Bibliogreen**, la prima iniziativa di questo tipo realizzata nella campagna di Velletri e compresa nell'area geografica dei Castelli Romani, oltre che entro i confini del Parco Regionale omonimo, apre a decorrere da ottobre 2018 in via Acqua Lucia n. 33. Il giorno di apertura, ove non festivo, è fissato il **mercoledì** pomeriggio dalle h.16,00 alle h.18,00 fino a diversa disposizione, che verrà come ora adeguatamente pubblicizzata sul Sito www.greenbed.it, oltre che in Bacheca.

1. L'amministrazione della biblioteca ed il funzionamento della stessa sono affidate all'Associazione di Promozione Sociale "*Il Caleidoscopio: Soluzioni innovative per lo sviluppo culturale del territorio*", pertanto tutte le decisioni in merito rimandano alle delibere del Consiglio Direttivo di detta Associazione.
2. Sono ammessi al prestito gli attuali soci dell'associazione ed i componenti del loro nucleo familiare, oppure altri di cui i soci vogliono rendersi garanti fino ad un max di 4 persone incluso il socio stesso. Per i futuri soci sono valide le stesse condizioni.
3. E' ammesso anche ai non-soci il prestito di un singolo libro al prezzo di 3€.; resta inteso che di ogni utente la Biblioteca deve tenere in archivio i dati personali.
4. Per poter accedere autonomamente al prestito ed ai servizi della *Bibliogreen* è necessario compilare la domanda di ammissione a socio dell'APS "*Il Caleidoscopio*".
5. La biblioteca funziona attualmente con cadenza settimanale, per la distribuzione dei libri ammessi al prestito e per la consultazione degli altri testi accessibili, come specificato sul sito internet di riferimento.
6. Vengono dati in prestito tutti i libri della biblioteca, salvo le enciclopedie, i dizionari, alcuni testi di particolare pregio ed altri che per motivi vari il bibliotecario non ritenga opportuno prestare.
7. Le operazioni di carico e scarico dei libri dati in prestito possono avvenire solo nelle ore di apertura della biblioteca, sotto la responsabilità del bibliotecario.
8. Il prestito è strettamente personale. La persona che firma il modulo per il prestito è responsabile del libro.
9. La durata massima del prestito è di 30 gg. Alla scadenza il prestito può essere rinnovato, dietro parere favorevole del bibliotecario, che non concederà il rinnovo se il volume sarà stato richiesto da altri utenti.
10. Non è possibile prendere in prestito più di due volumi, salvo nei casi in cui c'è il parere favorevole del bibliotecario o una richiesta motivata.
11. Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene ritirato. Chi deteriora un libro è tenuto a ripagarlo secondo i prezzi dei nuovi listini.
12. Coloro che allo scadere del termine fissato non abbiano restituito il libro, saranno sollecitati a farlo. In caso di mancata restituzione sarà loro addebitato il prezzo del libro, secondo i nuovi listini.
13. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri viene sospeso dal prestito, finchè non abbia regolarizzato la sua posizione.
14. Il prestito ordinario dei libri chiude il 31 luglio. Durante il mese di agosto la biblioteca rimarrà chiusa.
15. Le iniziative culturali a pagamento organizzate dalla Biblioteca saranno agevolate per gli Associati.

